Łyszkowice, dnia ……….…………..……r.

**Urząd Gminy Łyszkowice**

ul. Gminna 11

99-420 Łyszkowice

**WNIOSEK**

**o udział w programie priorytetowym**

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

**Dane osobowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres Zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |

**Posiadam odpady z rodzaju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Folia rolnicza [kg] |  |
| Siatka do owijania balotów[kg] |  |
| Sznurek do owijania balotów [kg] |  |
| Opakowania po nawozach [kg] |  |
| Opakowania typu Big-Bag [kg] |  |

które przekażę do odbioru i utylizacji

*Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Łyszkowice środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2023 r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń.*

…………………………………………..

(Podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) — dalej RODO informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych osobowych** | Gmina Łyszkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Łyszkowice, adres: ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice |
| **Dane Inspektora danych osobowych** | Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Łyszkowice” lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I. |
| **Cel i podstawa prawna przetwarzania** | * zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, * dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, * realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO * w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, |
| **Odbiorcy danych osobowych** | * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, * banki (realizacja płatności), * podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych, |
| **Przekazywanie danych osobowych poza EOG** | Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez   * Okres realizacji umowy * Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, * do czasu wycofania zgody, |
| **Prawa związane z danymi osobowymi** | * dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), * jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, * prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), |
| **Podstawa obowiązku podania danych osobowych** | * W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, * W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy, |
| **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu** | W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania |

…………………………………………………….  
 (data i podpis)

…………………………………… Łyszkowice, dnia ...........................

(imię i nazwisko)

…………………………………….

…………………………………….

(adres)

…………………………………….

(PESEL)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

🞎 Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie\*

w następującej wysokości: ………………….……….………

🞎 Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie\*

……………......................

(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis*

w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ).

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

...........................................................................................................................................

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

* działalność w rolnictwie
* działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

....................................................

(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.