

**ZARZĄDZENIE NR 44/2026
WÓJTA GMINY ŁYSZKOWICE**

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Łyszkowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1-2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/130/2025 Rady Gminy Łyszkowice z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Łyszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 10318) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie Gminy Łyszkowice w 2026 roku, zwany dalej "konkuresem".

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyszkowice,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łyszkowice,
- 3) na stronie internetowej Gminy Łyszkowice - www.lyszkowice.pl (zakładka Współpraca z organizacjami pożytku publicznego).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Waldemar Krajewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/2026

Wójta Gminy Łyszkowice

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

WÓJT GMINY ŁYSZKOWICE

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1-2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/130/2025 Rady Gminy Łyszkowice z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Łyszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 10318)

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku

I. Rodzaj zlecanego zadania publicznego—„działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” na terenie Gminy Łyszkowice w 2026 roku, w tym:

a) organizacja różnorodnych form aktywności oraz integracji społecznej seniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy Łyszkowice na rok 2026 wynosi 10 000,00zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Do chwili niniejszego ogłoszenia Wójt Gminy Łyszkowice, nie zrealizował w 2026 roku tego rodzaju zadań publicznych. W 2025 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie przeznaczona była kwota 4 000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem na terenie Gminy Łyszkowice.

3. Środki finansowe z budżetu gminy przeznaczone na w/w zadanie publiczne, zlecone do realizacji przez organizacje pozarządowe będą przyznane w formie dotacji poprzez wsparcie wykonania zadania.

4. Podmiot występujący o przyznanie dotacji zapewnia minimum 5% udziału środków własnych (finansowych, rzeczowych, wkładu osobowego) całkowitych kosztów zadania.

5. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania podmiotu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

7. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- 1) aktualny statut organizacji,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9. Organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może zostać wezwana w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków formalnych.

10. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu, nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby reprezentujące organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, są obowiązane potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

12. Przekazanie dotacji na realizację zadania publicznego odbywa się na podstawie pisemnej umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, zawartej pomiędzy Gminą Łyszkowice, a organizacją pozarządową i podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Dotacja na realizację zadania publicznego przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez oferenta, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

14. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inny cel niż wskazany w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.

15. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) kary wynikłe podczas realizacji zadania;
- 3) odsetki od nieterminowych płatności;
- 4) wydatki i zobowiązania poniesione na realizację zadania przed dniem podpisania umowy,
- 5) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- 6) zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony
- 7) zbiórek publicznych i loterii,
- 8) tworzenia kapitału organizacji,
- 9) zakupu napojów alkoholowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związane z realizacją zadania to m.in.:

- Koszty związane z organizacją i prowadzeniem warsztatów edukacyjnych, terapeutycznych, integracyjnych, kursów komputerowych, językowych, artystycznych czy zdrowotnych itp.
- Koszty związane z organizowaniem aktywności fizycznych, np. gimnastyki, jogi, tai chi, spacerów, które są skierowane do osób starszych w celu poprawy ich kondycji fizycznej.
- Koszty usług medycznych, badań profilaktycznych, konsultacji lekarskich, np. badania poziomu cukru, ciśnienia, konsultacje z dietetykami, psychologami, rehabilitantami.
- Koszty związane z organizowaniem spotkań, wyjść do teatru, kina, na koncerty, wystawy, które promują aktywne uczestnictwo seniorów w kulturze i życiu społecznym.

- Koszty związane z zapewnieniem transportu do miejsc organizacji wydarzeń kulturalnych, rehabilitacyjnych, czy integracyjnych, zwłaszcza dla osób o ograniczonej mobilności.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów pod warunkiem, że dana pozycja kosztorysu nie zostanie zwiększona o więcej niż 20%.

V. Termin składania ofert: Oferty na realizację w/w zadania w formie pisemnej (wraz z załącznikami) należy składać w terminie do dnia **24 kwietnia 2026 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Łyszkowice w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: *Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”*. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Łyszkowice.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Ocenę ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Łyszkowice.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego (w szczególności: wykazanie celowości wykonania zadania publicznego, jasne określenie grupy docelowej, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Łyszkowice, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów),
- 2) przedstawiona przez składającego ofertę kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych przez Gminę zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków), o ile oferent takie zadania realizował.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łyszkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie spełnia warunków rozdz. III,
- 2) jest niekompletna pod względem formalnym i braków oferty nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu,
- 3) nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem do KRS),
- 4) dotyczy zadań nie objętych przedmiotem konkursu,
- 5) została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 6) nie zapewnia udziału własnego oferenta w realizacji zadania objętego konkursem w wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacje dodatkowe

1. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

2. Wójt Gminy Łyszkowice zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych - Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Łyszkowice reprezentowana przez Wójta Gminy, adres: ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice.
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iodo@lyszkowice.pl z dopiskiem „UG Łyszkowice” lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	§zawarcie i wykonanie umowy oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, §realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO §dochodzenie roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, §realizacja obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	§organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, §banki (realizacja płatności), §podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: §okres realizacji umowy, §powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
Prawa związane z danymi osobowymi	§dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), §jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, §prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	§W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

WÓJT

Waldemar Krajewski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 44/2026
Wójta Gminy Łyszkowice
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

Oferta realizacji zadania publicznego*/

**oferta wspólna realizacji zadania publicznego*,
o której mowa w art. 14 ust. 1*/2* ustawy z 24.04.2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego#	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
---	--

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)		

<p>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) 														
<p>6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[#]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1243 774 2094">Nazwa rezultatu</th> <th data-bbox="662 772 774 1243">Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</th> <th data-bbox="662 168 774 772">Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika									
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika												

IV.

Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V.A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V.B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3#
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
.....							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....							

I.3.	Działanie 3						
I.3.1.	Koszt 1						
I.3.2.	Koszt 2						
.....						
Suma kosztów realizacji zadania							
II. Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
.....						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania			Wartość [PLN]	Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				100		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty						
3.	Wkład własny [#]						
3.1.	Wkład własny finansowy						
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)						
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania						

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów#				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferentów)

WÓJT
Waldemar Krajewski